



معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عمان

سلطنة عمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان :

إدارة المعرفة ورفع كفاءة الفرد (ممارسات، أدوات، تقنيات)

ص.ب: 1994 • الرمز البريدي: 112 روي • هاتف: 24276235 (+968) • فاكس: 24276216 (+968)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

✉ training@ipa.gov.om • 🌐 www.ipa.gov.om • 🐦 ipaoman • 📘 ipaoman • 📺 ipaoman

مقدمة :

ويحفز الأداء الوظيفي على التحسين المستمر و التطوير لتحقيق الأهداف بكل كفاءة و فاعلية.

الأهداف التفصيلية :

✳️ اكساب المشاركين المعارف الفكرية والعلمية عن مفهوم المعرفة و دورها في أطر العمل و الأداء المؤسسي الحكومي.

✳️ اكساب المشاركين المهارات العملية اللازمة في توظيف الإدارة و عملياتها في استثمار المعرفة (الضمنية والصريحة) في تحقيق الأهداف المؤسسية.

✳️ تطوير و أمماء القدرات الذاتية للمشاركين في فهم أبعاد المعرفة وخطواتها بما يحفز على الأداء الوظيفي الكفاء و الفعال.

✳️ التعريف بأهم الأساليب والطرق اللازمة في تسويق المعرفة بما يحقق أهدافها لصالح المستفيد الأخير.

موضوعات الحلقة :

▷ المعرفة المفهوم و الأهمية (الإدارة ودورة المعرفة المؤسسية).

▷ إدارة المعرفة الخطوات الأربعة (أسلوب ماكفرن بيترز).

المعرفة ليست من المواضيع الجديدة بقدر ما هي مصطلح لمفهوم قديم اختص به الإنسان خديدا في كشف سبر غور المستقبل و لرسم خارطة طريقة نحو التغيير و النمو و التطوير والارتقاء الإنساني قائم على ثوابت وبراہين ملموسة و محسوسة عرفت بالعلم. فهي ليست هدف بحد ذاتها بل هي وسيلة ساعدت على تحقيق الأهداف الانسانية سواء في مواجهة التحديات الطبيعية و الوضعية التي تواجه الإنسان والتي تتطلب الحلول الناجزة من جانب. أو في عمليات الاتماء من خلال عمليات الكشف والتحري و البحث العلمي الذي يولد المعارف المختلفة التي تساهم في تطور مختلف مناحي الحياة الانسانية.

الهدف العام :

السعي في اعتماد مفهوم إدارة المعرفة كمصطلح تطبيقي يستطيع من خلالها الفرد أن يدير و يوظف المعرفة لمختلف العلوم الانسانية والطبيعية بشكل منظم و بإطار مؤسسي قائم على عمليات التخطيط و التنظيم والتوجيه و التنفيذ و الرقابة و المتابعة على أداء القائمين عليها وبما يرتقي

- ▶ أتماء المعرفة أسلوب الفريق (تنوع البدائل التنافسية).
- ▶ كفاءة وتخفيض الأداء (معايير الاحتفاظ برأس المال الفكري).

الفئة المستهدفة :

تستهدف الحلقة بشكل عام كل الذين لهم اهتمام بالجوانب الابتكارية و الإبداعية في تطوير الأداء المؤسسي ، وبشكل خاص من لديهم اهتمام بأمور التطوير والتخطيط و اتخاذ القرار.

مدة الحلقة التطبيقية :

(٢٠) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام . بواقع (٤) ساعات يومياً.

التكلفة المالية :

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ← تشمل التكلفة أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.



ملخص السيرة الذاتية:

د. بُراق كمال الزهيمى

يعمل في حقل الإدارة العامة ومنهجيات التنمية والتطوير الإداري منذ عام ١٩٧٥م وللوقت الحالي ووفق الاتي :

❖ التدريس الجامعي في الجامعات والكليات والمعاهد (جامعة بغداد، الجامعة المستنصرية، كلية المنصور الجامعية، المركز الاوروبي العربي دولة الامارات العربية المتحدة).

❖ التدريب الإداري الاحترافي بإجازة (دبلوم تدريب مدرّبين جامعة جنوب كاليفورنيا / امريكا) (مدرب المركز القومي للاستشارات والتطوير الإداري / جمهورية العراق)، (محاضر اول معهد الادارة العامة سلطنة عُمان منذ عام ٢٠٠٣ م وللآن).

❖ تقديم الاستشارات والنظم (تقديم الخدمة الاستشارية للعديد من وزارات ووحدات الجهاز الإداري للدولة

وقطاع الاعمال داخل السلطنة وخارجها في مجالات الإدارة والنظم واعداد الهياكل التنظيمية وادلة الوصف الوظيفي وتبسيط اجراءات العمل وغيرها في مجالات التنمية الادارية.

❖ تقديم البحوث والدراسات وإدله وأوراق العمل منها: الدليل التدريبي للمدرّبين والمتدربين في اعداد دراسة تبسيط الاجراءات، مؤلف قراءات إدارية معاصرة في أوراق عمل مختارة، مؤلف في تنمية الموارد البشرية، وما يقارب من (٥٠) ورقة عمل ومقالة منشورة في دوريات محكمة وأوراق عمل مقدمة في مؤتمرات وندوات ولقاءات عمل علمية داخل وخارج السلطنة.