



معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عمان

سلطنة عمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان : منهجية الكايزن للتحسين المستمر

ص.ب: ١٩٩٤ • الرمز البريدي: ١١٢ روي • هاتف: ٢٤٢٧٦٢٣٥ (+٩٦٨) • فاكس: ٢٤٢٧٦٢١٦ (+٩٦٨)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

✉ training@ipa.gov.om • 🌐 www.ipa.gov.om • 🐦 ipaoman • 📘 ipaoman • 📺 ipaoman

الهدف العام :

التعرف على و الكايزن والسته سيجما.

الاهداف التفصيلية :

- ✳ التعرف على فلسفة الكايزن اليابانية والتفريق بينها وبين بقية عمليات التحسين المستمر.
- ✳ تحديد الهدر(الأنشطة ذات القيمة الغير مضافة)وذلك في العمليات أو الوقت.
- ✳ تحديد المجالات ذات الأولوية للتحسين باستخدام كايزن.
- ✳ التعرف على طرق خليل المشكلات في كايزن.
- ✳ التعامل مع النهج التدريجي والبسيط لعمليات التحسين المستمرة في كايزن.
- ✳ التعرف على المهارات الإدارية المطلوبة لتطبيق عمليات كايزن للتحسين المستمر.
- ✳ التعرف على مهارات وإجراءات حث مقدمي الخدمة على تبني والتعامل مع كايزن.
- ✳ التدريب على عمليات تنظيم المكاتب واماكن العمل المختلفة باستعمال ال(5S).

موضوعات الحلقة :

- ▷ الافتتاح وتنمية روح الفريق
- ▷ التعرف بفلسفة كايزن اليابانية:
- ▷ الهدر في كايزن:
- ▷ متطلبات التهيئة لتطبيق منهجية كايزن.
- ▷ ادوات التحليل في كايزن.
- ▷ أساليب التحليل الرئيسية في كايزن.
- ▷ عنق الزجاجة في المؤسسات.
- ▷ أدوات التحسين الرئيسية في منهجية كايزن.
- ▷ التطبيق العملي لاسرراتيجية كايزن في بيئة العمل (Gemba KAIZEN).
- ▷ أسلوب العمل في الوقت المناسب (JIT).
- ▷ تطبيق ال 5 SS في بيئة العمل.

الفئة المستهدفة :

- ✓ مديرو وموظفو الادارات العليا
- بوحدات الجهاز الإداري للدولة
- ومؤسسات القطاع الخاص القادرون
- على تحمل مسئولية التغيير
- ومساعده افراد المؤسسة بالتفويض
- ومتابعة التطور ومراقبته.

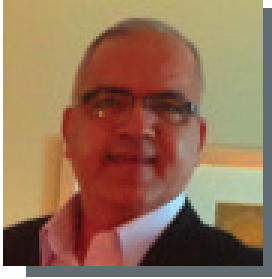
التكلفة المالية :

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ← تشتمل التكلفة أديبات الحلقة (كملف المدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.

- ✓ مديرو وموظفو الإدارات المتوسطة والقادرون على تحمل مسؤولية تنفيذ وتسريع العمليات المؤسسية بالتعاون مع الإدارات العليا.
- ✓ مشرفو وموظفو الإدارات الدنيا والفنية لأنهم سيكونون نواة التغيير في الأمور الفنية وأمور التعامل مع المراجعين تحت إشراف وتعاون الإدارات المتوسطة والعليا.
- ✓ أي مدير أو موظف لديه الرغبة في تطوير الأعمال المؤسسية سواء في القطاع العام أو المؤسسات الخاصة والمشروعات الصغيرة والمتوسطة.

مدة الحلقة التطبيقية :

- (٢٠) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام . بواقع (٤) ساعات يومياً.



ملخص السيرة الذاتية:

د/ حاتم عبد الفتاح مرزوق
عضو الإتهاف المعهد لاعصاب القفاه

- التخطيط الاستراتيجي
- الإدارة العامة.
- اللين - الكايزن - الستة
- سيجما.

المؤهلات :

- ✧ دكتوراه الموارد البشرية - «خليل وتقييم الوظائف المبني على الجدارات Job analysis & evaluation on a competency bases جامعته نورتون فيل - الولايات المتحدة الامريكه - اغسطس ٢٠١٨ (قيد التنفيذ).
- ✧ ماجستير ادارة اعمال - MBA «التخطيط الاستراتيجي كأساس للادارة الاستراتيجية للموارد البشرية لتطوير الاداء العام» جامعته هال - كليه ادارة الاعمال - بريطانيا- ٢٠١٤.

٢٦ عاما من الخبرة في الشرق الاوسط في استراتيجيات التدريب وتطوير الأعمال واداره الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي وتقييم الاداء و إدارة المشاريع و إدارة الجودة وبرامج التميز المؤسسي المختلفه (اللين - ستة سيجما - الكايزن - نموذج التميز الاوربي (EFQM) -اداره المشتريات والمخازن وسلسله الامداد المتطوره بالاضافه لبرامج متخصصه في التدريب الطبى واداره المستشفيات في البلدان الأتية:

- مصر - السعوديه - الامارات - سلطنه عمان - الكويت - البحرين - قطر - الاردن - اليمن.

الوظيفة :

- ✧ مستشار و مدرب اقليمي فى :
 - إدارة الجودة الشامله.
 - الموارد البشرية.