



معهد الإدارة العامة  
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عُمان

سلطنة عُمان  
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان :  
تنمية مهارات إعداد و كتابة التقارير  
الإدارية

ص.ب: ١٩٩٤ • الرمز البريدي: ١١٢ روي • هاتف: ٢٤٢٧٦٢٣٥ (+٩٦٨) • فاكس: ٢٤٢٧٦٢١٦ (+٩٦٨)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

✉ ipa@ipa.gov.om • 🌐 www.ipa.gov.om • 🐦 ipaoman • 📘 ipaoman • 📺 ipaoman

## مقدمة:

- ▷ إعداد وكتابة التقارير الإدارية الدورية.
- ▷ إعداد وكتابة التقارير الإدارية التحليلية القصيرة والمتوسطة.
- ▷ الجوانب اللغوية والإملائية في كتابة التقارير الإدارية.

تقدم هذه الحلقة مجموعة من المعارف والمهارات التي يحتاجها الإداريون في جميع المستويات الإدارية، لما لكتابة التقارير من دور مهم في عمليات التخطيط والرقابة الإدارية، في جميع المؤسسات وفي مختلف ميادين العمل.

## الفئة المستهدفة:

الموظفين الذين تقتضي أعمالهم إعداد وكتابة التقارير من يمتلكون المعرفة والخبرة السابقة في مجال كتابة التقارير.

## الهدف العام:

تنمية مهارات إعداد وكتابة التقارير بطريقة صحيحة.

## مدة الحلقة التطبيقية:

( ٢٠ ) ساعة تدريبية موزعة على ( ٥ ) أيام . بواقع ( ٤ ) ساعات يومياً.

## الأهداف التفصيلية:

أن يتمكن المشاركون عند انتهاء الحلقة التطبيقية مما يلي:

- \* معرفة أسس كتابة التقارير الإدارية.
- \* التمييز بين أنواع التقارير الإدارية.
- \* إعداد وكتابة التقارير الإدارية الدورية.
- \* إعداد وكتابة التقارير الإدارية التحليلية القصيرة.
- \* تفادي الأخطاء اللغوية والإملائية الشائعة في كتابة التقارير الإدارية.

## التكلفة المالية:

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني)
- ← تشمل التكلفة أديات الحلقة ( كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة ) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.

## موضوعات الحلقة:

- ▷ مقدمة في إعداد التقارير الإدارية (أهمية التقارير و أنواعها).



## ملخص السيرة الذاتية:

مأمون حسن مسمك سمك

### الخبرات العملية :

- ✓ ١٩٩٥ حتى الآن. محاضر معهد الإدارة العامة - سلطنة عُمان
- ✓ ١٩٩٢ - ١٩٩٥. محاضر ورئيس القسم التجاري. كلية التقنية العليا- المصنعة - سلطنة عمان
- ✓ ١٩٩٠ - ١٩٩٢. محاضر ورئيس قسم الأعمال المالية والإدارية. كلية الزرقاء- جامعة البلقاء التطبيقية - المملكة الأردنية الهاشمية
- ✓ ١٩٨٣ - ١٩٩٠. محاضر في العلوم الإدارية والمالية. كلية الزرقاء- جامعة البلقاء التطبيقية - المملكة الأردنية الهاشمية
- ✓ ١٩٧٧ - ١٩٨٣. مدرس المواد التجارية كلية الزرقاء الحكومية- وزارة التربية والتعليم / المملكة الأردنية الهاشمية

### خبرات أخرى :

تصميم وتنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات الإدارة العليا والوسطى والتنفيذية ولا سيما: برامج التدريب الكتابي (المراسلات والتقارير

والاجتماعات والتنسيق).

- ← المدخل الكمي في الإدارة.
- ← إدارة العمليات.
- ← القيادة الإدارية.
- ← إدارة الوقت والذات.
- ← اتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية.
- ← التطوير الإداري.
- ← المشاركة في وضع وتصحيح اختبارات نظام التوظيف المركزي في وزارة الخدمة المدنية لعدة سنوات.
- ← المساهمة في إعداد الأدلة التي يصدرها معهد الإدارة العامة.
- ← حُكيم ومراجعة العديد من البحوث العلمية.
- ← الإشراف العام على التدريب العملي في الكلية الفنية في المصنعة عام ١٩٩٤م.