



معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عمان

سلطنة عمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان: كيف تدير ذاتك من خلال أوقاتك

ص.ب: ١٩٩٤ • الرمز البريدي: ١١٢ روي • هاتف: ٢٤٢٧٦٢٣٥ (+٩٦٨) • فاكس: ٢٤٢٧٦٢١٦ (+٩٦٨)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

✉ training@ipa.gov.om • 🌐 www.ipa.gov.om • 🐦 ipaoman • 📘 ipaoman • 📺 ipaoman

مقدمة :

- ❖ كيفية تحديد الأهداف ورسمها.
- ❖ ممارسة عدة مهارات في إدارة الذات (الوقت).
- ❖ تنمية العادات الفعالة في إدارة الذات (الوقت).

موضوعات الحلقة :

- ▷ ماهية وأهمية إدارة الذات.
- ▷ كيف تطلق قدراتك نحو الأهداف.
- ▷ أساليب التغلب على مضيعات الوقت.
- ▷ تحديد الأهداف الشخصية والعملية.
- ▷ لأساليب الحديثة في إدارة الذات (الوقت).
- ▷ كيف تنمي عاداتك الفعالة في إدارة الذات (الوقت).

الفئة المستهدفة :

جميع العاملين في المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص في مختلف التخصصات

مدة الحلقة التطبيقية :

(١٦) ساعة تدريبية موزعة على (٤) أيام . بواقع (٤) ساعات يوميا.

التكلفة المالية :

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ← تشمل التكلفة أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.

بناء الإنسان اصبح عبارة عن خطوات عمل ونظام متكامل تصل في نهاية المطاف لأنتاج انسان أفضل لنفسه وأسرته ومجتمعه وذلك من خلال إدارة الذات وتطويرها . كما أن عملية بناء الإنسان لنفسه هي عملية منظمة وحتاج الى فترة زمنية طويلة لتصل في النهاية الى أنسنان ناجح لديه مهارات قادر على أستخدامها في حياته العملية واليومية . فعملية بناء الإنسان هي اشبه ببناء الأوطان تأخذ فترة من الزمن لكن في النهاية تصل الى أنسنان قادر على أن يخدم اسرته ومجتمعه . ان اكتشاف الذات قد يحتاج الى فترة زمنية قد تستغرق سنة او سنتين لكن في نهاية المطاف وبعد اكتشاف الذات وتوجهاتها ستكون أفضل واكثر سعادة وذلك من خلال تركيز كل الطاقات والجهود في ذلك الاتجاه لتكون نقطة تحول وتبدأ برحلة اكتشاف الذات . فلكل أنسنان في الحياة نقطة تحول تؤدي به الى التغير بشكل جزئي تدريجيا تنعكس على أفكاره وأفعاله وشخصيته .

الهدف العام :

صقل وتعزيز وتنمية مهارة المشاركين في إدارة الذات من خلال أوقاتهم.

الأهداف التفصيلية :

- ❖ التعرف على ماهية إدارة الذات (الوقت).
- ❖ ممارسة إدارة الذات من خلال إطلاق القدرات.
- ❖ كيفية التغلب على مضيعات الوقت.



ملخص السيرة الذاتية:

د. حميد بن زايد الجليبي

- ✧ ماجستير في الإدارة العامة.
- ✧ دكتوراة في إدارة الموارد البشرية.
- ✧ عمل مديراً لإدارة الشؤون الإدارية والمالية.
- ✧ عمل كمدير لإدارة المعلومات الإدارية.
- ✧ عمل مديراً لإدارة البحوث.
- ✧ عمل كمحاضر أول.
- ✧ عمل كمدير التحرير لدورية الإداري.
- ✧ يعمل حالياً كخبير ومدير إدارة التدريب بمعهد الإدارة العامة.
- ✧ قدم العديد من المحاضرات والبرامج وأوراق العمل في مجال الإدارة وإدارة الموارد البشرية وتنمية الذات وريادة الأعمال داخل وخارج السلطنة.
- ✧ ساهم في العديد من الإستشارات الإدارية في عدد من الأجهزة الحكومية
- ✧ ساهم في بعض البرامج التلفزيونية والإذاعية.