



سلطنة عُمان معهد الإدارة العامة



حلقة تطبيقية بعنوان : إدارة الذات والأولويات

ipaoman



ipaoman



ipaoman



ص.ب: ١٩٩٤ . الرمز البريدي: ١١٢ . روي , رقم البداله : ٢٤٣٩٢٦٠٨ (+٩٦٨) , محول: ٢٢٢

مباشر: ٢٤٣٩٢٦٠٨ (+٩٦٨) فاكس : ٢٤٦٠٢٠٦٦ - ٢٤٦٩٨٦٧٢

الموقع الإلكتروني : www.ipa.gov.om , البريد الإلكتروني : ipa@ipa.gov.om

مقدمة

عندما يجلس المرء مع ذاته تتردد في ذهنه أسئلة عديدة منها . هل أنا واثق من قدراتي ؟ وما الهدف من حياتي ؟ وهل أنا سعيد وراض عن نفسي ؟ وكيف يمكن لي أن أجح ؟ ... الخ. وهذه الأسئلة بحاجة إلى البحث عن إجابة. وحينما لا نجد الإجابة في ذواتنا. نبحث عنها لدى الآخرين . والآخرين يختلفون في القدرات . نظن أن كل شخص نقابله يملك الإجابة التي نبحث عنها مما يسبب لنا التشبث والحيرة . مهما بحثت وتعمقت في البحث فإنك لن تجد الإجابة إلا معك وفي أعماق ذاتك . قراءة الذات بشكل جيد والتعرف عليها أكثر . يجعلك تجد الإجابة عن كل هذه الأسئلة . وحينما يجد الشخص الإجابة التي تقوده إلى النجاح . فإن ذلك يجعل من الشخص مبدعا ومتميزا يقوده إلى النجاح والتفوق والتميز . المبدعين والعلماء والمخترعين والقادة هم ببساطة أناس استطاعوا الإجابة على مثل هذه الأسئلة . وعرفوا كيف يديرون ذواتهم وأولوياتهم . من خلال هذه الحلقة التطبيقية ستتعرف على كيفية إدارة الذات والأولويات .

هدف العام

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لإدارة الذات والأولويات وذلك لتحقيق التوازن في حياة الفرد. وقيادة أهدافه بكل كفاءة وفاعلية .

الأهداف التفصيلية

- ✓ التعرف على مفهوم إدارة الذات والأولويات .
- ✓ إكساب المشاركين تقنيات البرمجة في إدارة الذات .
- ✓ تزويد المشاركين بالعوادات الفعالة في إدارة الذات .

موضوعات الطقة

- ✓ بين إدارة الذات وإدارة الأولويات .
- ✓ كيف تدير ذاتك نحو أهدافك ؟
- ✓ تقنيات البرمجة في إدارة الذات .
- ✓ تنمية العادات الفعالة في إدارة الذات .

الفئة المستهدفة

جميع الموظفين من مختلف المستويات الوظيفية .

مدة الطقة التطبيقية

(٢٠) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام . بواقع (٤) ساعات يوميا .



ملخص السيرة الذاتية:

خميس بن زايد الكليبي

- ماجستير في الإدارة العامة
- دكتوراة في إدارة الموارد البشرية
- عمل مديراً لإدارة الشؤون الإدارية والمالية
- عمل كمدير لإدارة المعلومات الإدارية
- عمل مديراً لإدارة البحوث
- عمل كمحاضر أول
- عمل كمدير التحرير لدورية الإداري
- يعمل حالياً كخبير ومدير إدارة التدريب بمعهد الإدارة العامة
- قدم العديد من المحاضرات والبرامج وأوراق العمل في مجال الإدارة وإدارة الموارد البشرية وتنمية الذات وريادة الأعمال داخل وخارج السلطنة
- ساهم في العديد من الإستشارات الإدارية في عدد من الأجهزة الحكومية
- ساهم في بعض البرامج التلفزيونية والإذاعية.

تاريخ الانصقاد

خلال الفترة ٩ - ٢٠١٧/٤/١٣ م . من الساعة ٨ صباحاً إلى الساعة ١٢ ظهراً .

التكلفة المالية

- ✓ ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح
- ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني)
- ✓ تشتمل التكلفة على أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ✓ يحصل المشارك بعد نهاية الحلقة على شهادة من معهد الإدارة العامة.