



## سلطنة عُمان معهد الإدارة العامة



### حلقة تطبيقية بعنوان : تبسيط الإجراءات الإدارية

ipaoman



ipaoman



ipaoman



ص.ب: ١٩٩٤ . الرمز البريدي: ١١٢ . روي , رقم البداله : ٢٤٣٩٢٦٠٨ (+٩٦٨) , محول: ٢٢٢

مباشر: ٢٤٣٩٢٦٠٨ (+٩٦٨) فاكس : ٢٤٦٠٢٠٦٦ - ٢٤٦٩٨٦٧٢

الموقع الإلكتروني : [www.ipa.gov.om](http://www.ipa.gov.om) , البريد الإلكتروني : [ipa@ipa.gov.om](mailto:ipa@ipa.gov.om)

## مقدمة :

تبسيط الإجراءات هي عملية فحص وتدقيق تقوم من خلالها بدراسة وتحليل إجراءات العمل الحالية للتأكد من سلامة الدورة المستندية للعمل وهل هناك حاجة لإجراء بعض الخطوات التي يمكن من خلالها دمج أو إلغاء أو تفويض الاعمال للآخرين . ويتم ذلك ضمن خرائط ومخططات للعمل متفق عليها عالياً يوضح من خلالها تدفق إجراءات العمل للتعرف على الاختصاصات وطول قنوات الانتظار والحاجة إلى مدى القيام بتلك الخطوات كعمليات منفصلة وغيرها من جوانب التحليل بهدف الوصول إلى الإجراء الأمثل لإججاز المعاملات باقل وقت وجهد وكلفة ووفق الصيغ القانونية والفنية والادارية والانسانية وبشكل ابتكاري ابداعي بزيادة الكفاءة والفاعلية الإنتاجية للعاملين ورفع روحهم المعنوية بالتحسين المستمر للارتقاء بمستوى جودة العمل المؤسسي التي تقدمها المنظمات الادارية سواء بالسلع او الخدمات وبما يحقق رضا وسعادة المستفيد الاخير من تلك السلع او الخدمات .

## هدف العام:

تزويد العاملين الاشرافين وعلى راس العمل ومن في مستواهم في صناعة واتخاذ القرار بالطرق القانونية و الفنية والتنظيمية والانسانية في تطبيق الاساليب المعتمدة عالمياً في عمليات تبسيط الاجراءات والتحسين المستمر للعمل (كايزن) بما يحقق الكفاءة والفاعلية في زيادة الانتاجية وجودة الاداء المؤسسي للمنظمات الادارية في خدمة زبائنها .

## الأهداف التفصيلية:

- ✓ تزويد المشاركين بالخطوات الاساسية ولوحات وخرائط سير العمل في عمليات تبسيط الإجراءات .
- ✓ تنمية مهارات المشاركين في مفاهيم وأهداف تبسيط نظم إجراءات العمل.
- ✓ تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في عمليات تبسيط نظم اجراءات العمل.



أدارة الجودة وتحسين الانتاجية ومن  
في مستوى عمليات صنع القرار).

### مدة الطقة التطبيقية:

- ★ ( ٢٠ ) ساعة تدريبية موزعة على  
( ٥ ) أيام . بواقع ( ٤ ) ساعات يومياً.

### تاريخ الانقصاد:

- ★ خلال الفترة ١٦-٢٠٠١٧/٤/٢٠ م . من  
الساعة ٨ صباحاً إلى الساعة ١٢  
ظهراً .

### التكلفة المالية:

- ★ ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح  
٣ مشاركين سيتم منح مقعد  
مجاني )
- ★ تشمل التكلفة على أدبيات  
الحلقة ( كملف المتدرب والمادة  
العلمية والشهادة ) والإفطار.
- ★ يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة  
على شهادة من معهد الإدارة  
العامه .

✓ تزويد المشاركين بالخطوات الاساسية  
ولوحات وخرائط سير العمل في  
عمليات تبسيط الإجراءات .

✓ تزويد المشاركين ببعض الحالات  
التطبيقية في تبسيط إجراءات  
المعاملات الادارية والفنية .

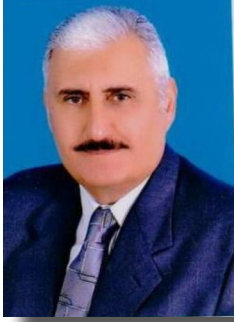
### موضوعات الطقة:

- ★ الافتتاح وتنمية روح الفريق.
- ★ مفهوم وأهداف تبسيط نظم  
إجراءات العمل-خدمة الزبون.
- ★ الجهات الادارية الحديثة في عمليات  
تبسيط نظم إجراءات العمل.
- ★ الجوانب الضاغطة على عمليات  
تبسيط إجراءات العمل المؤسسي.
- ★ تبسيط الاجراءات (الخطوات  
القياسية/ ولوحات سير العمل).
- ★ تبسيط الاجراءات (حالات تطبيقية).

### الفتة المستهدفة:

- ✓ شاغلو الوظائف الإشرافية
- ✓ الموظفون العاملون في وظائف  
(التطوير الاداري، التخطيط والمتابعة).





## ملخص السيرة الذاتية:

### د . بُراق كمال النعيمي

يعمل في حقل الادارة العامة ومنهجيات التنمية والتطوير الاداري منذ عام ١٩٧٥م وللوقت الحالي ووفق الاتي :

التدريس الجامعي في جامعات والكليات والمعاهد (جامعة بغداد، الجامعة المستنصرية، كلية المنصور الجامعة، المركز الاوربي العربي دولة الامارات العربية المتحدة ) .

التدريب الاداري الاحترافي بإجازة ( دبلوم تدريب مدرين جامعة جنوب كاليفورنيا/ امريكا) (مدرب اقدم المركز القومي للاستشارات والتطوير الاداري / جمهورية العراق). (محاضر اول معهد الادارة العامة سلطنة عُمان منذ عام ٢٠٠٣ م وللآن).

تقديم الاستشارات والنظم (تقديم الخدمة الاستشارية للعديد من وزارات ووحدات الجهاز الاداري للدولة وقطاع

الاعمال داخل السلطنة وخارجها في مجالات الادارة والنظم واعداد الهياكل التنظيمية وادلة الوصف الوظيفي وتبسيط اجراءات العمل وغيرها في مجالات التنمية الادارية.

تقديم البحوث والدراسات وإدله واوراق العمل منها , الدليل التدريب للمدرين والمتدربين في اعداد دراسة تبسيط الاجراءات، مؤلف قراءات إدارية معاصرة في اوراق عمل مختارة. مؤلف في تنمية الموارد البشرية. وما يقارب من (٥٠) ورقة عمل ومقالة منشورة في دوريات محكمة وأوراق عمل مقدمة في مؤتمرات وندوات ولقاءات عمل علمية داخل وخارج السلطنة.