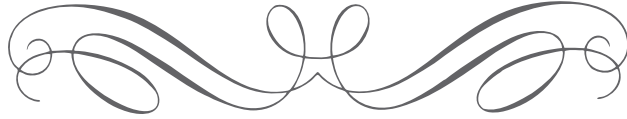


معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman | سلطنة عمان

سلطنة عمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان :

الإبداع في إعداد التقارير الإدارية

ص.ب: 1994 • الرمز البريدي: 112 روي • هاتف: 24276200 (+968) • فاكس: 24276216 (+968)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276200 • Fax: (+968) 24276216

 ipa@ipa.gov.om •  www.ipa.gov.om •  ipaoman •  ipaoman •  ipaoman



مقدمة

تقدم هذه الحلقة مجموعة من المعارف والمهارات التي يحتاجها الإداريون في جميع المستويات الإدارية لما لكتابة التقارير من دور مهم في عمليات التخطيط والرقابة الإدارية، في جميع المؤسسات وفي مختلف ميادين العمل.

الهدف العام

تنمية مهارات إعداد وكتابة التقارير بطريقة إبداعية و صحيحة.

الأهداف التفصيلية

أن يتمكن المشاركون عند انتهاء الحلقة التطبيقية ما يلي:

- ✓ معرفة الأسس و الأساليب العلمية لإعداد التقارير الإدارية.
- ✓ جمع البيانات اللازمة لإعداد التقارير بطريقة صحيحة إعداد وكتابة التقارير الإدارية الدورية.
- ✓ إعداد التقارير الإدارية بطريقة إبداعية.

موضوعات الحلقة

- ✓ الافتتاح وتنمية روح الفريق
- ✓ الأسس العلمية لإعداد التقارير الإدارية

- ✓ طرق جمع البيانات اللازمة لإعداد التقارير و معالجتها
- ✓ إعداد التقارير الإدارية إبداعيا
- ✓ التقويم والختام.

الفئة المستهدفة

الموظفين الذين تقتضي أعمالهم إعداد وكتابة التقارير و المذكرات الداخلية من يمتلكون المعرفة والخبرة السابقة في مجال كتابة التقارير.

مدة الحلقة التطبيقية

(٢٠) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام . بواقع (٤) ساعات يوميا.

التكلفة المالية

- ✓ ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ✓ تشمل التكلفة أدبيات الحلقة (كـمـلـف المتدرب و المـادـة العـلمـية والشهادة) والإفطار .
- ✓ يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.



ملخص السيرة الذاتية:



مأمون حسن محمد سعد

الخبرات العملية :

- ✓ ١٩٩٥ حتى الآن. محاضر معهد الإدارة العامة - سلطنة عُمان
- ✓ ١٩٩٢ - ١٩٩٥. محاضر ورئيس القسم التجاري، كلية التقنية العليا- المصنعة- سلطنة عمان
- ✓ ١٩٩٠ - ١٩٩٢. محاضر ورئيس قسم الأعمال المالية والإدارية، كلية الزرقاء- جامعة البلقاء التطبيقية - المملكة الأردنية الهاشمية
- ✓ ١٩٨٣ - ١٩٩٠. محاضر في العلوم الإدارية والمالية، كلية الزرقاء- جامعة البلقاء التطبيقية - المملكة الأردنية الهاشمية
- ✓ ١٩٧٧ - ١٩٨٣. مدرس المواد التجارية كلية الزرقاء الحكومية- وزارة التربية والتعليم / المملكة الأردنية الهاشمية

خبرات أخرى :

- تصميم وتنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات الإدارة العليا والوسطى والتنفيذية ولا سيما: برامج التدريب الكتابي (المراسلات والتقارير

والاجتماعات والتنسيق).

- المدخل الكمي في الإدارة.
- إدارة العمليات.
- القيادة الإدارية.
- إدارة الوقت والذات.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية.
- التطوير الإداري.
- المشاركة في وضع وتصحيح اختبارات نظام التوظيف المركزي في وزارة الخدمة المدنية لعدة سنوات.
- المساهمة في إعداد الأدلة التي يصدرها معهد الإدارة العامة.
- تحكيم ومراجعة العديد من البحوث العلمية.
- الإشراف العام على التدريب العملي في الكلية الفنية في المصنعة عام ١٩٩٤م.