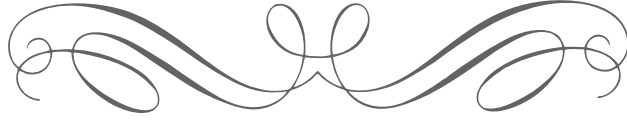




معهد الإدارة العامة  
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman | سلطنة عمان

سلطنة عمان  
Sultanate of Oman



## حلقة تطبيقية بعنوان : التنظيم و أسس اعداد الخرائط التنظيمية تحليل (PETSEL)

ص.ب: 1994 • الرمز البريدي: 112 روي • هاتف: 24276200 (+968) • فاكس: 24276216 (+968)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276200 • Fax: (+968) 24276216

 ipa@ipa.gov.om •  www.ipa.gov.om •  ipaoman •  ipaoman •  ipaoman

## مقدمة

إن عملية التنظيم التي ترتبط بجزء من الأعمال الإدارية مع التخطيط وغيرها ترتبط بعدة جوانب في إدارة المؤسسة وتسييرها وحيث أن هناك ارتباط وثيق بين التنظيم و الاتصال وحركة المعلومات فيها : فإن هذا ما يجعل التنظيم في المؤسسة والهيكل التنظيمي ذا أهمية بالغة ليس فقط فيما يتعلق بالمسؤوليات . وإنما أيضا لارتباطه بالهيكل التخطيطي للمؤسسة. بينما الخريطة التنظيمية عبارة عن الشكل البياني للهيكل التنظيمي حيث تبين الإدارات والأقسام التي تتألف منها المنشأة وكذلك قد تبين الخريطة التنظيمية طبيعة العلاقات ما بين وحدات المنشأة . وقد تبين أيضا السلطات والمسؤوليات الملقاة على عاتق كل وحدة من هذه الوحدات وفي العادة تبين هذه الخريطة مدى اتساع نطاق الأشراف أو ضيقة في المؤسسة.

## هدف العام

أن يتقن المشاركون المعارف العلمية في إساليب تحليل العمل وفق نموذج (PETSEL).

## الأهداف التفصيلية

- اكساب المشاركين المعارف العلمية في إساليب تحليل العمل وفق نموذج

- (PETSEL) والتأثيرات اللازمة في اعداد الهياكل التنظيمية.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة في تطبيقات الأسس العلمية في اعداد و رسم الخرائط التنظيمية للمنظمات الإدارية (الحكومية، قطاع الأعمال) وتكاليف الجدوى الاقتصادية.
- تنمية مهارات المشاركين في مجال الكتابة للعلاقات العامة.

## موضوعات الطلقة

- مدخل في التنظيم و اعادة التنظيم وفق نموذج تحليل (PETSEL)
- تفسير التشريعات (المراسيم والقوانين) الصادرة في تأسيس المنظمات الإدارية (تحليل شجرة العمل الإداري)
- الأسس العلمية والعملية في رسم الخرائط التنظيمية (تمارين عملية).

## الفئة المستهدفة

العاملون في دوائر الجودة ومتخذي القرار.

## مدة الحلقة التطبيقية

(١٢) ساعة تدريبية موزعة على (٣) أيام .  
بواقع (٤) ساعات يومياً.

## التكلفة المالية

- ✓ ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ✓ تشتمل التكلفة أدييات الحلقة ( كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة ) والإفطار.
- ✓ يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة .



## ملخص السيرة الذاتية:

### د . بُراق كمال النعيمي

يعمل في حقل الادارة العامة ومنهجيات التنمية والتطوير الاداري منذ عام ١٩٧٥م وللولوقت الحالي ووفق الاتي :

- التدريس الجامعي في الجامعات والكليات والمعاهد ( جامعة بغداد، الجامعة المستنصرية، كلية المنصور الجامعة، المركز الاوربي العربي دولة الامارات العربية المتحدة ).
- التدريب الاداري الاحترافي بإجازة (دبلوم تدريب مدرّبين جامعة جنوب كاليفورنيا / امريكا ) ( مدرب اقدم المركز القومي للاستشارات والتطوير الاداري / جمهورية العراق ). ( محاضر اول معهد الادارة العامة سلطنة عُمان منذ عام ٢٠٠٣ م وللآن ).
- تقديم الاستشارات والنظم ( تقديم الخدمة الاستشارية للعديد من وزارات ووحدات الجهاز الاداري للدولة وقطاع الاعمال داخل السلطنة

وخارجها في مجالات الادارة والنظم واعداد الهياكل التنظيمية وادلة الوصف الوظيفي وتبسيط اجراءات العمل وغيرها في مجالات التنمية الادارية.

- تقديم البحوث والدراسات وإدله وأوراق العمل منها. الدليل التدريب للمدرّبين والمتدربين في اعداد دراسة تبسيط الاجراءات، مؤلف قراءات إدارية معاصرة في اوراق عمل مختارة، مؤلف في تنمية الموارد البشرية، وما يقارب من (٥٠) ورقة عمل ومقالة منشورة في دوريات محكمة وأوراق عمل مقدمة في مؤتمرات وندوات ولقاءات عمل علمية داخل وخارج السلطنة.