



معهد الإدارة العامة  
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عمان

سلطنة عمان  
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان :  
المدخل الكمي  
في اتخاذ القرارات الإدارية

ص.ب: ١٩٩٤ • الرمز البريدي: ١١٢ روي • هاتف: ٢٤٢٧٦٢٣٥ (+٩٦٨) • فاكس: ٢٤٢٧٦٢١٦ (+٩٦٨)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

 ipa@ipa.gov.om •  www.ipa.gov.om •  ipaoman •  ipaoman •  ipaoman

## مقدمة:

شهدت المؤسسات الإدارية المعاصرة في السلطنة وخارجها نمواً كبيراً في حجم العمل ونوعيته. وتكاثر المتغيرات البيئية. وتراكم التطور العلمي والتقني وألقى بظلاله على التعامل مع المشكلات الإدارية وطرق معالجتها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. وأصبح المدير الناجح يدرك أهمية الأساليب العلمية والرياضية والتقنية في معالجة المشكلات الإدارية واتخاذ القرارات الرشيدة المبنية على معطيات دقيقة سواء كانت كمية أو نوعية .

ومن هنا فإن هذا البرنامج يعتبر فرصة للمديرين وللعاملين في مجالات التخطيط وتطوير أساليب معالجة مشكلات العمل الراغبين بتطوير مهاراتهم في اتخاذ القرارات الرشيدة.

## الهدف العام:

أن يتمكن المشاركون من اتقان معالجة مشكلات العمل واتخاذ القرارات الإدارية على أساس كمي.

## الأهداف التفصيلية:

أن يتمكن المشاركون عند انتهاء الحلقة التطبيقية مما يلي:

- ✧ معرفة مفهوم المشكلات والقرارات الإدارية وأنواعها و تطور أساليبها.
- ✧ إدراك أهمية الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات الإدارية في العمل الإداري.

✧ اتقان مهارات بناء واتخاذ القرارات الإدارية بطرق كمية.

## موضوعات الحلقة:

- ▷ الافتتاح وتنمية روح الفريق.
- ▷ حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية: المفهوم والأهمية.
- ▷ نظريات اتخاذ القرار في الإدارة.
- ▷ الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات الإدارية (تطبيقات عملية).
- ▷ الختام و تقويم الحلقة.

## الفئة المستهدفة:

مديرو الدوائر و رؤساء الأقسام والموظفون الذين يشاركون في معالجة مشكلات العمل واتخاذ القرارات الإدارية.

## مدة الحلقة التطبيقية:

( ٢٠ ) ساعة تدريبية موزعة على ( ٥ ) أيام . بواقع ( ٤ ) ساعات يومياً.

## التكلفة المالية:

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني)
- ← تشمل التكلفة أدييات الحلقة ( كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة ) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.



## ملخص السيرة الذاتية:

مأمون حسن محمد سعد

### الخبرات العملية :

- ✓ ١٩٩٥ حتى الآن. محاضر معهد الإدارة العامة - سلطنة عُمان
- ✓ ١٩٩٢ - ١٩٩٥. محاضر ورئيس القسم التجاري. كلية التقنية العليا- المصنعة- سلطنة عمان
- ✓ ١٩٩٠ - ١٩٩٢. محاضر ورئيس قسم الأعمال المالية والإدارية. كلية الزرقاء- جامعة البلقاء التطبيقية - المملكة الأردنية الهاشمية.
- ✓ ١٩٨٣ - ١٩٩٠. محاضر في العلوم الإدارية والمالية. كلية الزرقاء- جامعة البلقاء التطبيقية - المملكة الأردنية الهاشمية.
- ✓ ١٩٧٧-١٩٨٣. مدرس المواد التجارية. كلية الزرقاء الحكومية- وزارة التربية والتعليم / المملكة الأردنية الهاشمية.

### خبرات أخرى :

تصميم وتنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات الإدارة العليا والوسطى والتنفيذية ولا سيما: برامج التدريب الكتابي (المراسلات والتقارير والاجتماعات والتنسيق).

- ← المدخل الكمي في الإدارة.
- ← إدارة العمليات.
- ← القيادة الإدارية.
- ← إدارة الوقت والذات.
- ← اتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية.
- ← التطوير الإداري.
- ← المشاركة في وضع وتصحيح اختبارات نظام التوظيف المركزي في وزارة الخدمة المدنية لعدة سنوات.
- ← المساهمة في إعداد الأدلة التي يصدرها معهد الإدارة العامة.
- ← تحكيم ومراجعة العديد من البحوث العلمية.
- ← الإشراف العام على التدريب العملي في الكلية الفنية في المصنعة عام ١٩٩٤م.