



معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عمان

سلطنة عمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان :
الوعي الأمني في التعامل مع
الوثائق الرسمية

ص.ب: 1994 • الرمز البريدي: 112 روي • هاتف: 24276235 (+968) • فاكس: 24276216 (+968)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

✉ training@ipa.gov.om • 🌐 www.ipa.gov.om • 🐦 ipaoman • 📘 ipaoman • 📺 ipaoman

مقدمة :

- ✧ التعرف على فوائد تطبيق الأمن الشخصي على الفرد، والمؤسسة، والوطن.
- ✧ تعريف المشاركين بأسلوب الإثارة والاستدراج المستخدم في الحصول على المعلومات.
- ✧ تعزيز طرق تفاعلي أساليب الإثارة والاستدراج لدى المشاركين.
- ✧ توضيح أثر وسائل التواصل الاجتماعي ودورها في تسريب الوثائق والمعلومات.
- ✧ تعزيز الوعي الأمني لدى المشاركين من خلال التعرف على آليات الحفاظ على المعلومات..

موضوعات الحلقة :

- ▷ الافتتاح وتنمية روح الفريق
- ▷ تعريف مفهوم الوثائق الرسمية.
- ▷ أهمية الوثائق بالنسبة للمؤسسات والأفراد.
- ▷ الوسائل الحديثة لإدارة الوثائق، وحفظها.
- ▷ مفهوم أمن المنشأة وأثره على سرية المعلومات والوثائق.
- ▷ مفهوم الأمن الشخصي، وكيفية تنميته.
- ▷ أثر التكنولوجيا على سرية المعلومات والوثائق.
- ▷ أثر وسائل التواصل الاجتماعي على أمن المعلومات.

تشكل المعلومات الركيزة الأساسية لأي مؤسسة، لما تمثله من سياسات وأهداف وخطط لهذه المؤسسات. ونحن اليوم في عصر التكنولوجيا والرقمية أصبحت وسائل التقنية الحديثة بمختلف أنواعها تشكل تهديداً حقيقياً لتسريب معلوماتنا؛ من أجل ذلك ظهر ما يعرف بـ « أمن المعلومات ».

وانطلاقاً من الأهمية الكبرى التي تمثلها الوثائق في سير العمل الإداري، كان لزاماً على الجهات الحكومية عدم إغفال أهمية هذا الجانب (الورقي) بحكم طبيعة العمل الإداري في الدولة والذي يعتمد على التعامل الورقي في مؤسساته؛ فكان من الواجب إيلاء هذا الجانب وعياً أمنياً في التعامل معه. إذا ما علمنا أن الموظف هو الشخص الماسك لهذه الوثائق، والمطلع على هذه المعلومات.

الهدف العام :

يهدف هذا البرنامج إلى معرفة الطرق الصحيحة في التعامل مع الوثائق الرسمية في ظل التقدم التكنولوجي.

الأهداف التفصيلية :

- ✧ توضيح أهمية الوثائق الرسمية لدى المشاركين.
- ✧ تعزيز قيمة الحفاظ على المعلومات التي تحويها الوثائق الحكومية
- ✧ قدرة القادة في كل المستويات على تطوير وتوصيل رؤيتهم

الفئة المستهدفة :

هذا البرنامج مصمم للموظفين المطلعون على المعلومات والوثائق الرسمية المصنفة بحكم طبيعة عملهم و للموظفين المتعاملون مع الوثائق الرسمية (إدارة الوثائق، حفظ الوثائق، أرشفة الوثائق).

مدة الحلقة التطبيقية :

(٢٥) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام . بواقع (٥) ساعات يومياً.

التكلفة المالية :

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ← تشمل التكلفة أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.



ملخص السيرة الذاتية:

أ. سليمان بن صالح بن سعيد الراشدي

الخبرات:

- ▶ مختص في مجال إدارة الوثائق والمحفوظات: ٢٠١٠ حتى الآن.
- ▶ محاضر بكلية الشرق الأوسط، بسلطنة عُمان، خلال العام الأكاديمي ٢٠١٣-٢٠١٤م.
- ▶ مدرب وثائق ومحفوظات وسرية معلومات: ٢٠١٤ حتى الآن.
- ▶ مدرب محترف من المعهد الكندي: ٢٠١٧ حتى الآن.
- ▶ مدرب معتمد من الأكاديمية الدولية للتدريب والتطوير (INTRAC) البريطانية: ٢٠١٧ حتى الآن.

المؤهلات العلمية :

- ▶ ٢٠١٥ : مقيد بجامعة نزوى، للحصول على درجة الماجستير، تخصص الدراسات اللغوية العربية.
- ▶ ٢٠١٣: بكالوريوس العلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات / كلية الشرق الأوسط، سلطنة عُمان.
- ▶ ٢٠١٠ : دبلوم التصرف في الوثائق/ جامعة منوبة، الجمهورية التونسية.

العضويات التدريسية:

- ▶ نادي الوسيلة الحديثة لخدمات التدريب، منذ ٢٠١٨/٥/٩م.
- ▶ أكاديمية النور الدولية للتدريب والتنمية البشرية وإعداد القادة (ماليزيا - مصر)، منذ ٢٠١٨/٨/١٣م.

- ▶ تقديم مجموعة من البرامج التدريبية في مجال أهمية الوثائق وأمن وسرية المعلومات، وبعضها في التفكير الإبداعي، وهي كالاتي حسب الأحدث:
- ▶ الوثائق الرسمية : أهميتها والحفاظة عليها لموظفي وزارة التعليم العالي ٢٠١٨/٩/١٩م.
- ▶ ٢- التفكير الإبداعي بالقبعات الست موظفي وزارة التنمية الاجتماعية ٢٠١٨/٩/١٠م.
- ▶ (مركز رعاية الطفولة)
- ▶ ورشة التفكير والإبداع فريق فأسقيناكموه التطوعي ٢٠١٨/٨/١٨م
- ▶ التفكير الإبداعي بالقبعات الست الباحثين عن عمل ٢٠ - ٢٠١٨/٤/٢١م
- ▶ الأمن الشخصي للمعلومات لمكتب التخطيط الإداري ١٤-١٦/٥/٢٠١٧م
- ▶ أهمية الوثائق الرسمية وكيفية الحفاظة على سرية المعلومات الأمانة العامة لمجلس الوزراء ٢١/٩-١٤/١٠/٢٠١٤م