



معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عُمان

سلطنة عُمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان: المحاسبة الحكومية

ص.ب: ١٩٩٤ • الرمز البريدي: ١١٢ روي • هاتف: ٢٤٢٧٦٢٣٥ (+٩٦٨) • فاكس: ٢٤٢٧٦٢١٦ (+٩٦٨)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

 ipa@ipa.gov.om •  www.ipa.gov.om •  ipaoman •  ipaoman •  ipaoman

مقدمة:

- ▷ خصائص النظام المحاسبي الحكومي
 - ▷ عناصر النظام المحاسبي في القطاع الحكومي.
 - ▷ الدورة المحاسبية.
 - ▷ الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.
 - ▷ تعريف الموازنة العامة.
 - ▷ دورة إعداد الموازنة العامة في الوحدات الحكومية.
 - ▷ أسس تبويب الموازنة العامة.
 - ▷ لجنة الموازنة العامة.
 - ▷ هيكل الموازنة العامة.
 - ▷ الصورة الإجمالية للموازنة العامة للدولة.
 - ▷ دراسة حالات و تطبيقات عمليه.
- المحاسبة الحكومية هي فرع من فروع المحاسبة تقوم على مجموعة من المبادئ والأسس العلمية الخاصة بتسجيل وتبويب وتلخيص العمليات المالية المتعلقة بالنشاط الحكومي بهدف فرض الرقابة المالية والقانونية على إيرادات الدولة ومصروفاتها وذلك بتتبع عمليات تحصيل الإيرادات والتأكد من أن جميع الإيرادات المستحقة للدولة قد تم تحصيلها وفقا للقوانين والنظم والمساعدة في اتخاذ القرار.

الهدف العام:

يهدف هذا البرنامج إلي توفير المعلومات والبيانات المتعلقة بالنشاط الحكومي العام وذلك لتلبية حاجة مستخدمي هذه المعلومات .

الأهداف التفصيلية:

- ✧ تعريف المحاسبة الحكومية.
- ✧ تعريف النظام المحاسبي في القطاع الحكومي.
- ✧ تعريف الموازنة العامة.
- ✧ فهم دورة إعداد الموازنة العامة في الوحدات الحكومية.
- ✧ فهم أسس تبويب الموازنة العامة.
- ✧ مفهوم الصورة الإجمالية للموازنة العامة للدولة.

موضوعات الحلقة:

- ▷ تعريف المحاسبة الحكومية.
- ▷ أهداف المحاسبة الحكومية.

الفئة المستهدفة:

العاملون في القطاع الحكومي (دائرة المحاسبة و المالية)

مدة الحلقة التطبيقية:

(٢٠) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام .
بواقع (٤) ساعات يوميا .

التكلفة الوالية:

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني)
- ← تشمل التكلفة أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.



ملخص السيرة الذاتية:

أ. إقبال يوسف البلوشي

الخبرات العملية :

عمل المدرب الدولي و المحاضر إقبال البلوشي في التدريب و تنمية الموارد البشرية منذ عام ١٩٩١ اي اكثر من ٢٠ عاما و تقلد عده مناصب قياديه في هذا المجال في كل من القطاعين الخاص والعام. ويعمل حاليا كاستشاري زائر في الجامعات والكليات والجهات الحكومية والخاصة كمتدرب محترف وخبير تنمية الموارد البشرية.

وفي هذا الصدد قدم الفاضل إقبال عده ورش عمل ودورات تدريبيه في مجال اداره تنمية الذات والإدارة والمالية لختلف الجهات في عمان وخارج السلطنة للمجموعات والافراد. تم تزكيه البلوشي من قبل العديد من المؤسسات والافراد الذين حضروا برامجه التدريبية. يعود سبب هذا الرضى لأسلوبه الفعال والمجدي الذي ينتهجه البلوشي بالتركيز و فهم العملية التدريبية وما يتطلب من المعارف والمهارات والتحديث في هذا المجال.

وهو ايضا يعمل كاستشاري زائر في جامعه السلطان قابوس في سلطنه عمان والجامعات الإيرانية و الهندية. و بجانب هذا الفاضل إقبال لديه متابعين بالدراسة عن البعد باستخدام التقنيات الحديثة, في

عمان و خارج السلطنة. و هو من القلائل الذين لديهم القدرة علي توصيل المعلومة بأسلوب علمي و بسيط, وهو مخطط وقادر علي صياغه الاهداف واداره الافراد بشكل متقن. وخبير في تنظيم المؤتمرات و الملتقيات التدريبية.

المدرّب إقبال منطّلع في الامور المالية والمحاسبية ولديه القدرة على عمل الموازنات والتنبؤات والتحليل المالي بحكم انه تقلد منصب مدير التدريب في عده بنوك. يحمل الفاضل إقبال شهادة ماجستير في اداره اعمال ودراسة عليا في التربية اللغة الإنجليزية وشهادة بكالوريوس تربية للغة الإنجليزية وشهادة تدريب المدربين وحضر عده برامج في المحاسبة والتحليل المالي خارج السلطنة