معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION
Sultanate of Oman سلطنة عمان

سلطنة عمان
Sultanate of Oman

حلقة تطبيقية بعنوان :

مهارة وضع الأهداف الذكية و تصميم مؤشرات أداء لها و بناء خطة العمل

ص.ب: ١٩٩٤ • الرمز البريدي: ١١٢ روي • هاتف : ٢٤٢٧٦٢٣٥ (٩٦٨+) • فاكس: ٢٤٢٧٦٢١٦ (٩٦٨+)
P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216
training@ipa.gov.om • www.ipa.gov.om • ipaoman • ipaoman • ipaoman

مقدمة :

لكل إنسان أحلام و أهداف عديدة في شتى أمور الحياة يطمح لتحقيقها و يسعى ليراها مُنجزه على أرض الواقع ، و حتى نحققها بنجاح لا بُد أن نقوم بصياغتها و إعدادها بطريقة سلسة و واضحة لتسهل لنا الوصول و تربطنا بتحقيق ما نصبوا إليه ، و أي عملٍ ناجح لا بُد له من خطة عمل، وهي الخطوات التي يُبنى عليها عمل ما، ويجب أن تطبق بأسلوب منظم ودقيق، لتحقيق الهدف الرئيسي منها. وتساعد خُطة العمل على النهوض في واقع بيئة العمل المرتبطة فيه، وتعمل على توجيه الموظفيّن بالطريقة الصحيحة، لتطبيق جميع المهام المطلوبة منهم ،كما أنها تعتبر من الأمور الإدارية الهامّة، والتي كلما كانت مكتوبة بطريقة صحيحة ومدروسة بشكل جيد، ساهم ذلك في نجاح العمل المرتبط بها.

الهدف العام :

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المهارات التطبيقية لوضع الأهداف الذكية.

موضوعات الحلقة :

أن يتمكن المشاركون عند انتهاء الحلقة التطبيقية مما يلي:

- معرفة المهارات التطبيقية لوضع الأهداف الذكية، وتزويدهم بالمعارف اللازمة لتحقيق تلك الأهداف.
- التعرف على كيفية صياغة المبادرات والأنشطة التي تحقق تلك الأهداف، وصياغتها بشكل خطة عمل تنفيذية.

الأهداف التفصيلية :

- ما هو الهدف بشكل عام؟ و ما هو الهدف الذكي؟
- الخصائص الأساسية التي يجب أن تتوفر في الهدف المثالي.
- أهمية وجود الأهداف وأهمية وضع إطار زمني لها.
- كيف تحقق أهدافك؟ وكيف تخطط لتنفيذها؟
- الخطوات العملية اللازم اتباعها لتحقيق الأهداف.
- أفضل طريقة لصياغة الهدف.
- المبادرات و الأنشطة لتحقيق الأهداف.
- مؤشرات قياس الأداء، ماهيتها وأنواعها و مكوناتها، وكيفية وضعها.
- كيفية تفريغ الأهداف ومبادرتها ومؤشراتها في خطة عمل تنفيذية.
- تمارين وتطبيقات عملية. .

الفئة المستهدفة :

جميع فئات الإدارة الوسطى من مديرين ومساعديهم ورؤساء الأقسام العاملين بالجهاز الإداري للدولة، وكذلك العاملين بالقطاع الخاص.

مدة الحلقة التطبيقية :

(١٢) ساعة تدريبية موزعة على (٣) أيام ، بواقع (٤) ساعات يومياً.

التكلفة المالية :

- ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- تشتمل التكلفة أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- يحصل المشارك بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.