



معهد الإدارة العامة
INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION

Sultanate of Oman سلطنة عُمان

سلطنة عُمان
Sultanate of Oman



حلقة تطبيقية بعنوان : إدارة الفعاليات التدريبية

ص.ب: 1994 • الرمز البريدي: 112 روي • هاتف: 24276235 24276235 (+968) • فاكس: 24276216 24276216 (+968)

P.O. Box : 1994 • Pstal Code: 112 Ruwi • Tel: (+968) 24276235 • Fax: (+968) 24276216

✉ training@ipa.gov.om • 🌐 www.ipa.gov.om • 🐦 ipaoman • 📘 ipaoman • 📺 ipaoman

مقدمة :

يعد إعداد وتأهيل مسؤولي التدريب واحدة من ضمن اهم اولويات العمل الإداري في عصر المعرفة. نظرا لأهمية التدريب على أداء المنظمات من الناحية الاستراتيجية، حيث يعمل التدريب ضمن عدة وسائل أخرى على سد فجوة الأداء في المنظمات ، كما يعمل على تنمية وتطوير السلوكيات الإدارية، ودعم التفكير المنظم والتغلب على التحديات العملية والتأقلم مع المتغيرات وظروف العمل .

كما يعمل التدريب على استثمار قدرات الموارد البشرية وبناء القيادات المستقبلية وتثبيت القيم المؤسسية .

لذا يشير تقرير صناعة التدريب لعام ٢٠١٦ أن المؤسسات الأمريكية تنفق أكثر من ٥٥ مليار دولار علي صناعة التدريب سنويا ، مما يمكنها من الحصول على قياديين لإدارة منظومة العمل الأفضل إداريا على مستوى العالم.

الهدف العام :

يهدف هذا البرنامج إلى اطلاع المتدربين على ماهية التدريب والفرق بين التدريب والتعلم والتعليم والتنمية والتطوير والتوعية.

الأهداف التفصيلية :

أن يتمكن المشاركون عند انتهاء الحلقة التطبيقية ما يلي:

* الامام بماهية التدريب والفرق بين التدريب والتعلم والتعليم والتنمية والتطوير والتوعية.

* الاطلاع على المواصفة الارشادية الدولية للتدريب ISO 10015 .

* الامام بمراحل العملية التدريبية

* تحديد وتحليل وترتيب الاحتياجات التدريبية وفقا للجدارة الوظيفية.

* تصميم الخطة التدريبية وتخطيطها زمنيا وموضوعيا.

* تنفيذ البرامج التدريبية و معايير التعاقد مع المدربين ومؤسسات التدريب.

* تقييم التدريب وعمل الإجراءات التحسينية له.

موضوعات الحلقة :

المحور الأول: حول التدريب:

▷ التدريب وسد فجوات الأداء

▷ التدريب والجدارة الوظيفية

▷ الفرق بين التدريب ومداخل التنمية الأخرى.

الفئة المستهدفة :

- ✓ مسؤولو وأخصائيو التدريب بالمنظمات.
- مسؤولو مؤسسات ومراكز التدريب.
- المدرّبون و المدرّبات. والمهتمون بالتدريب.

مدة الحلقة التطبيقية :

- (٢٠) ساعة تدريبية موزعة على (٥) أيام.
- بواقع (٤) ساعات يومياً.

التكلفة المالية :

- ← ٢٠٠ ريال للفرد . (عند ترشيح ٣ مشاركين سيتم منح مقعد مجاني).
- ← تشمل التكلفة أدبيات الحلقة (كملف المتدرب والمادة العلمية والشهادة) والإفطار.
- ← يحصل المشاركون بعد نهاية الحلقة على شهادة معتمدة من معهد الإدارة العامة.

المحور الثاني: تقدير الاحتياج التدريبي:

- ▶ تحليل الاحتياج التدريبي وفقاً للجدارة الوظيفية.
- ▶ تحديد الاحتياجات التدريبية وفقاً لاستراتيجية المنظمة.
- ▶ ترتيب الاحتياجات التدريبية.

المحور الثالث: تخطيط وتصميم التدريب :

- ▶ وضع الهدف التدريبي.
- ▶ تحويل الهدف الي موضوعات ووسائل وتوقيت.

- ▶ بناء وإعداد الحقبة التدريبية.

- ▶ إعداد الموازنة التدريبية.

المحور الرابع : تقديم التدريب:

- ▶ التفاوض التدريبي.
- ▶ معايير التعاقد مع المدرب.
- ▶ معايير التعاقد مع مؤسسات التدريب.
- ▶ دعم الإدارة قبل التنفيذ.
- ▶ دعم الإدارة أثناء التنفيذ.
- ▶ دعم ما بعد التنفيذ.

المحور الخامس : تقييم التدريب:

- ▶ تقييم أداء العملية التدريبية.
- ▶ تقييم المدرب.
- ▶ تقييم المتدرب.
- ▶ اتخاذ الإجراءات التحسينية والتطويرية.



ملخص السيرة الذاتية:

د. صلاح لطفي

المؤهلات:

- ▷ بكالوريوس إدارة أعمال بتقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف عام ٢٠٠٠م.
- ▷ ماجستير إدارة الموارد البشرية من كلية التجارة الخارجية و إدارة الأعمال بجامعة حلوان عام ٢٠٠٦م بمرتبة الشرف.
- ▷ دكتوراه التنمية الدولية من كلية الدراسات الدولية بجامعة كوريا عام ٢٠١٠م بتقدير امتياز.

الخبرات العلمية:

- ▷ قدم د. صلاح العديد من الاستشارات و البرامج التدريبية. شارك بأوراق عمل في العديد من المؤتمرات في أكثر من ١٢ دولة حول العالم في مجالات التطوير المؤسسي والحكومة المؤسسية والموارد البشرية والتدريب.